

Az Orvostechnikai Szövetség Egyesület  
(Orvostechnikai Szövetség)

# ALAPSZABÁLYA

2024. május 7.

A magyar egészségügy ellátását biztosító gyártó és forgalmazó cégek (ide nem értve a gyógyszergyártást és forgalmazást) valamint ezek szakmai és érdekvédelmi egyesületei, a jelen Alapszabály mellékletében felsorolt jogi személyek

- azzal a szándékkal, hogy együttes fellépésükkel elősegítsék az egészségügy ellátását biztosító gyártás reális társadalmi, szakmai és hatósági megítélését,
- elősegítsék a tisztességes piaci magatartás minél szélesebb körű elterjedését,
- elősegítsék a betegek és a felhasználók érdekeit szolgáló ipari szabványok kialakítását és használatát,
- elősegítsék – a társszövetségekkel együttműködve – az egészségügyi termékek gyártói egységes érdekképviselésének kialakítását,
- elősegítsék az egészségügyi szakmai egyesületek közötti, valamint a hasonló célú európai és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást,
- kinyilvánítva azt a szándékukat, hogy tevékenységükkel hozzájárulnak az ország társadalmi, gazdasági céljainak megvalósításához,

közös akarattal elhatározták az

### Orvostechnikai Szövetség Egyesület

megalakítását.

## I. Általános rendelkezések

I.1. Az Orvostechnikai Szövetség Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő, szakmai érdekképviselőt ellátó országos szervezet.

I.2. A szervezet önálló jogi személy, amely a Közgyűlés által megállapított és a jelen Alapszabályban rögzítettek szerint működő egyesület.

I.3. Az Egyesület adatai:

Neve: Orvostechnikai Szövetség Egyesület.

A teljes elnevezés helyett használható címszó: Orvostechnikai Szövetség.

A teljes elnevezés helyett használható rövidítés: OSZ.

Székhelye: H-1016 Budapest, Tigris utca 29/b 1/1.

Működési területe: Magyarország.

Bélyegzője: köralakban az Egyesület címszavát tartalmazza magyar és angol nyelven.

Angol neve: AMDM Hungary.

A teljes angol elnevezés helyett használható címszó: AMDM.

## II. Az Egyesület feladatai, céljai és tevékenységi köre

II.1. Az Egyesület képviseli a szakterület érdekeit, ellátja a tagok közötti egyeztetést és kapcsolattartást, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a szakma hazai és külföldi

kutatási, fejlesztési, termelési, kereskedelmi folyamatait és ezek alapján szakmai információt nyújt a tagoknak.

II.2. Az Egyesület kezdeményezi, koordinálja, szervezi az összehangolt fellépést mindazon kérdésekben, amelyek a tagok érdekének érvényre juttatása körében felmerülnek, az alábbiak szerint:

- a szakmai érdekek képviselője hatóságként működő szervezeteknél;
- szakmai etikai normatívák kialakítása, az ágazat kívánalmai szerint;
- az ágazati érdekek képviselője a kormányzatnál és a társadalombiztosításnál;
- ágazati szintű nemzetközi szakmai képviselő;
- az ágazat általános érdekeit segítő információs és prognosztikai rendszerek működtetése;
- szakmai iparjogvédelmi és szabványosítási feladatok koordinálása;
- a tömegkommunikáció irányában általános és egyedi kapcsolattartás;
- környezetvédelmi szakmai kérdések képviselője;
- átlátható, EU-konform társadalombiztosítási támogatási rendszer szorgalmazása;
- új termékek rendszeres támogatási listára kerülésének biztosítása;
- a szakmával közösen kidolgozandó költséghatékonysági protokollok kialakítása;
- a gyógyító intézményekben használt orvostechikai eszközök átlátható és szakmai eljárásrendeken alapuló befogadási rendszerének szorgalmazása;
- a közbeszerzési jogszabályok véleményezése és a szakmai specifikumok képviselője;
- folyamatos és hosszú távú együttműködés és kapcsolattartás az illetékes hatóságokkal, érdekképviselői szervekkel és a nemzetközi szakmai szervezetekkel;
- a képződi diagnosztikai, telemedikai és információtechnológiai gyártók és forgalmazók tevékenységét befolyásoló állami és európai uniós szabályok és feltételek érdekeiknek megfelelő alakítása.

II.3. Az Egyesület bevétele növelése érdekében másodlagosan gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

II.4. Az Egyesület tevékenysége a Központi Statisztikai Hivatal TESZOR 2015 besorolása szerint:

94.11	Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
94.12	Szakmai érdekképviselő
47.00.61	Könyv-kiskereskedelem
47.00.62	Újság, folyóirat kiskereskedelme
58.11	Könyvkiadás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
59.11	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
59.13	Film-, video- és televízióprogram terjesztése
63.11	Adatfeldolgozás, webhoszting szolgáltatás
63.91	Hírügynökségi szolgáltatás
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
73.12	Reklámfelület ügynöki, viszonteladói értékesítése
73.20	Piac-, közvélemény-kutatás
82.99	Egyéb máshova nem sorolt kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.59	Egyéb máshova nem sorolt oktatás

### **III. Az Egyesület tagsági formái, a tagok jogai és kötelességei, a tagság megszűnése**

#### III.1. A tagság formái:

- rendes;
- szervezeti;
- regisztrált;
- pártoló;
- tiszteletbeli.

##### III.1.1. Az Egyesület rendes tagjai olyan gazdasági társaságok (jogi személyiséggel rendelkezők, illetve jogi személyiséggel nem rendelkezők) lehetnek, melyek

- orvostechnikai, diagnosztikai és telemedikai eszközök kutatásával, fejlesztésével, gyártásával, forgalmazásával, és az egészségügyben használt információtechnológiai rendszerek fejlesztésével, üzemeltetésével illetve a mindezekhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásával foglalkoznak;
- felvételüket kérik az Egyesületbe, annak Alapszabályát elfogadják és betartják;
- székhelye és ügyintéző szerve Magyarországon vagy az Európai Unió valamely tagállamában van vagy melyeknek Magyarországon fióktelepük vagy kereskedelmi képviselőjük van;
- tagdíjfizetési kötelezettséget vállalnak és az erről is szóló belépési nyilatkozatot aláírják;
- felvételükhöz bemutatják a bírósági, cégbírósági végzést vagy a bejelentési számmal ellátott alapító okiratot, alapszabályt vagy társasági szerződést;
- az előző évi mérlegadatok alapján minden évben önkéntes alapon megadják az orvostechnikai eszköz forgalmi adataikat, a tagsági díj megállapítása érdekében. Ennek elmulasztása esetén a tag nyilvánosan elérhető mérlegadatai alapján a tag tagdíját az Egyesület állapítja meg.

##### III.1.2. A tagok belépése az Egyesületbe önkéntes.

##### III.1.3. Az alapítók tagságáról az alapítók együttesen, az alakuló ülésen határoznak. Az Egyesület tagjainak listáját a jelen Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

##### III.1.4. Az újonnan belépők tagságáról az ügyvezető szerv (Elnökség) dönt. Elutasító határozat esetén az Elnökségnél lehet fellebbezni, a hivatalos értesítés kézhez vételétől számított 30 napon belül. Az Elnökségnek a fellebbezés kézhez vételétől számított 30 napon belül döntenie kell a fellebbezésről.

#### III.2. A rendes tagok jogai:

##### III.2.1. A tagok jogosultak az Egyesület bármely tevékenységében részt venni.

##### III.2.2. A tagok a jogaikat a törvényes (bejegyzett) vagy meghatalmazott képviselőik útján gyakorolják.

##### III.2.3. A Közgyűlésen valamennyi tagot egy szavazat illet meg.

### III.2.4. A tag jogosult továbbá

- a Közgyűlésen hozzászólni valamint a jelen Alapszabály szerint javaslattételi és szavazati jogával élni;
- a Közgyűlés és az elnökségi ülés összehívására illetve napirendi pontjára javaslatot tenni;
- az Egyesület tevékenységébe tartozó bármely ügyről felvilágosítást kérni;
- az Egyesület irataiba betekinteni;
- az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.

### III.2.5. Bármely tag kezdeményezheti a Közgyűlésen a tisztségviselők visszahívását.

### III.3. A rendes tag kötelességei:

- az Egyesület Alapszabályát, Etikai Kódexét, Szervezeti és Működési Szabályzatát valamint határozatait megtartani;
- a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően az Egyesület munkájában részt venni;
- a Belépési nyilatkozatban vállalt tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tenni;
- képviselőjének a választott tisztségből adódó feladatok ellátását lehetővé tenni;
- neve, címe, elérhetősége vagy képviselője változásáról a Titkárságot tájékoztatni.

A tagok kötelezettségeiket a törvényes (bejegyzett) vagy meghatalmazott képviselőik útján teljesítik.

### III.4. A rendes tagság megszűnése

III.4.1. A tagság megszűnik, ha a Közgyűlés az Egyesület jogutód nélküli megszűnését kimondja, vagy a bíróság a jogutód nélküli megszűnését megállapítja.

III.4.2. A tagság automatikusan megszűnik a tag jogutód nélküli megszűnésével.

III.4.3. A tagság megszűnik kilépéssel, ha a tag ez irányú szándékát legalább három hónappal a naptári félév vége előtt a Titkárságnak írásban bejelenti. A tagság a naptári félév utolsó napjával szűnik meg, kivéve a kizárás esetét.

III.4.4. A tagság megszűnése kizárással.

Ki lehet zárni azt a tagot, amely az Egyesület érdekeit vagy az Alapszabályt súlyosan megsérti, vagy az Alapszabály V.5.1. pontja szerint, a felszólítás ellenére sem fizeti meg a tagdíjat.

A tag jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

III.4.4.1. Jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai.

A jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás miatti jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az Elnök vagy a Főtitkár javaslatára az Elnökség rendeli el. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület Elnöke vagy az Egyesület Főtitkára, vagy az Elnökség által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló), jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja. A vizsgáló a jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a Közgyűléshez címzett határozati javaslatát.

A határozati javaslat elkészítésétől számított 30 napon belül az Elnök vagy a Főtitkár köteles összehívni a Közgyűlést. A Közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által a jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását. A Közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.

A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

### III.5. Az Egyesület szervezeti tagja

Az Egyesület szervezeti tagja lehet az orvostechnikai eszköz ágazat szakmai érdekképviselői szervezete, egyesülete.

A szervezeti tagokra vonatkozó szabályok megegyeznek a jelen Alapszabály III.1. pontjától a III.4. pontjáig meghatározottakkal, kivéve a tagsági díj megállapítását. A szervezeti tag kötelezettségei nem csorbíthatják szervezeti és érdekképviselői önállóságát.

### III.6. Az Egyesület regisztrált tagja

Az Egyesület regisztrált tagja lehet minden olyan gazdasági társaság, amely rendelkezik a rendes tagság feltételeivel, és első alkalommal kéri felvételét az Egyesületbe.

A regisztrált tag képviselője tanácskozási joggal vesz részt az Egyesület fórumain és tisztségviselővé nem választható.

A regisztrált tag felvételéről és kizárásáról az Elnökség dönt. A regisztrált tag kizárása az Etikai Bizottság javaslata alapján történhet, a III.4.4. és a III.4.4.1. pontban írt eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával, azzal, hogy döntéshozó szervként a Közgyűlés helyett az Elnökség jár el.

A regisztrált tagság maximális időtartama egy év. A regisztrált tag írásbeli nyilatkozattal az egy éven belül bármikor rendes taggá válhat.

A regisztrált tagság megszüntetésének szabályai megegyeznek a rendes tagságra vonatkozókkal. Amennyiben a regisztrált tag nem nyilatkozik a regisztrált tagsága megszüntetéséről, az egy év leteltével automatikusan rendes taggá válik.

III.7. A regisztrált tagok a rendes tagok által fizetendő mindenkori tagdíj 50%-ával megegyező mértékű tagdíj fizetésével járulnak hozzá az Egyesület működéséhez.

III.8. Az Egyesület regisztrált tagjának kötelességei:

- az Egyesület Alapszabályát és a Közgyűlés rá vonatkozó határozatait megtartani;
- a belépési nyilatkozatban vállalt tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tenni;
- az Etikai Kódex előírásait betartani.

III.9. Az Egyesület pártoló tagja

Pártoló tag lehet minden olyan gazdasági társaság vagy szervezet, amely a rendes tagság feltételeivel nem rendelkezik vagy nem rendes illetve nem szervezeti tagként kíván az Egyesülethez csatlakozni. A pártoló tag képviselője tanácskozási joggal vesz részt az Egyesület fórumain. A pártoló tag felvételéről és kizárásáról az Elnökség dönt. A pártoló tag kizárása az Etikai Bizottság javaslata alapján történhet, a III.4.4. és a III.4.4.1. pontban írt eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával, azzal, hogy döntéshozó szervként a Közgyűlés helyett az Elnökség jár el.

III.10. A pártoló tagok a Közgyűlés által meghatározott, a rendes illetve szervezeti tagokénál alacsonyabb mértékű tagdíj fizetésével járulnak hozzá az Egyesület működéséhez.

III.10.1. Az Egyesület pártoló tagjának kötelességei:

- az Egyesület Alapszabályát és a Közgyűlés rá vonatkozó határozatait megtartani;
- a belépési nyilatkozatban vállalt tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tenni;
- az Etikai Kódex előírásait betartani.

III.11. Az Egyesület tiszteletbeli tagja

III.11.1. A Közgyűlés által tiszteletbeli taggá megválasztott olyan szervezet, amely tevékenységével segíti az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.

III.11.2. A tiszteletbeli tagot meghívás alapján tanácskozási jog illeti meg a Közgyűlésen, vagy az Egyesület más fórumain.

III.11.3. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet.

III.11.4. A tiszteletbeli tagot a Közgyűlés hívhatja vissza.

III.11.5. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelességei:

- az Egyesület Alapszabályát és a Közgyűlés rá vonatkozó határozatait megtartani;
- az Etikai Kódex előírásait betartani.
-

## IV. Az Egyesület gazdálkodása

### IV.1. Az Egyesület bevétele

- a tagok által fizetett tagdíjból;
- a tagok által szervezett és finanszírozott egyedi projektekből;
- felajánlásokból, hozzájárulásokból;
- az Egyesület esetleges gazdasági-vállalkozási tevékenységéből;
- egyéb – jogszabályban meghatározott – forrásból származik.

### IV.2. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- a jelen felsorolás előző pontjai alá nem tartozó egyéb költség.

### IV.3. Az Egyesület bevételeit a 2011.évi CLXXV. törvény, azaz az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (a továbbiakban Ectv.) törvény 19. § (1) bekezdése szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 19. § (2) bekezdése szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

### IV.4. Az Egyesület Ectv. 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

### IV.5. Az éves tagdíj összege

#### IV. 5.1. A tagdíj mértéke évente kerül meghatározásra, a Közgyűlés által elfogadott költségvetés függvényében. A tagok anyagi teherviselésének egyenletesebbé tétele érdekében, az éves tagdíjat a tagok két részletben fizetik meg.

A tagdíjat a tagdíjszámlán szereplő fizetési határidőig köteles a tag kiegyenlíteni. Amennyiben a tag a tárgy félév utolsó napjáig nem egyenlíti ki a számla összegét, a Titkárság írásban szólítja fel a tagdíj befizetésére. A tag a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül köteles rendezni a tartozást. Amennyiben ez nem történik meg, kezdeményezhető a tag kizárása a III.4.4. és a III.4.4.1. pontban írt eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával.

#### IV. 5.2. A tagdíjat a tagság időtartamára kell fizetni, az évközben belépők a belépést követő hónaptól időarányos tagdíjat fizetnek.

A rendes Közgyűlés minden évben meghatározza az abban az évben az egyes kategóriákban a rendes tagok által fizetendő tagdíjakat.

A rendes tagok az orvostechikai eszköz forgalmuk alapján és az előző évi mérlegadatok figyelembe vételével nyilatkoznak az egyes tagdíj kategóriákba tartozásukról.



A szervezeti tagok és a pártoló tagok tagdíját a Közgyűlés határozza meg.

- IV. 5.3. Az esetleges új tagok által a költségvetésen felül befizetett tagdíj és a gazdálkodás eredményeként jelentkező tőkeváltozás összegével – beszámolási kötelezettség mellett – az Elnökség rendelkezhet.
- IV. 5.4. A költségvetés három fő tételénél – bér-, tiszteletdíj és járulékai, fenntartási és működési költségek – maximum plusz-mínusz 25 %-os eltérés lehet egymás javára, illetve rovására az elfogadott költségvetéshez képest. Mindez az összköltségvetést nem befolyásolhatja. A Titkárság a változásokról beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökségnek.
- IV. 5.5. A Titkárság az Egyesület gazdálkodásáról legalább naptári negyedévente, a negyedév utolsó napját követő 40 napon belül beszámol az Elnökségnek.

## **V. Az Egyesület szervezete**

V.1. Az Egyesület szervezete:

- Közgyűlés;
- Elnökség;
- Etikai Bizottság;
- Felügyelő Bizottság;
- Szakágazatok és szekciók;
- Titkárság;
- Szakbizottságok.

V.2. A Közgyűlés

V.2.1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely az Egyesület szavazati jog gyakorlására jogosult tagjainak összessége. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó testülete, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

V.2.2. A Közgyűlés lehet rendes és rendkívüli.

V.2.3. A Közgyűlés összehívása

A döntéshozó szerv ülését az Elnök meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

Az V.2.11. pontban szabályozott konferencia-közgyűlés esetén a meghívóban jelezni kell, hogy a Közgyűlést konferencia-közgyűlésként kívánják lefolytatni.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a

napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

V.2.4. A napirend kiegészítése

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 (nyolc) napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

V.2.5. Az Elnök minden naptári évben legalább egy rendes Közgyűlést hív össze, melynek időpontjáról és helyéről minden tagot legalább 15 nappal előbb írásban értesít. Az értesítés küldhető elektronikus úton (e-mail, fax), mely kézhezvételének igazolását írásban irattározni kell.

V.2.6. Az Elnök sürgős, testületi döntést igénylő kérdésekben rendkívüli Közgyűlést hívhat össze. A rendkívüli Közgyűlés összehívására egyebekben az V.2.3., az V.2.4. és az V.2.5. pontban foglaltak az irányadók. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni az Elnökség négy szavazati jog gyakorlására jogosult tagjának vagy a tagság egyötödének – az ok és a cél megjelölésével – tett indítványa alapján is.

V.2.7. A Közgyűlésről legkésőbb 30 (harminc) napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az Elnök – levezető elnöki minőségében – ír alá.

V.2.8. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlést az eredeti Közgyűlés időpontjától számított legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra lehet összehívni. Az így összehívott megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, de csak abban az esetben, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban írásban tájékoztatták. A megismételt Közgyűlés kizárólag az eredeti napirendi pontokkal hívható össze.

V.2.9. A Közgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szavazattöbbségével hozza. Az Elnökség, az Elnök, a Társelnökök, az Alelnökök, az Etikai Bizottság és Elnöke valamint a Felügyelő Bizottság és Elnöke megválasztásának rendjét az V.3.3. illetve az V.6.1. pont szabályozza.

V.2.10. A jelenlévő tagok szavazatainak háromnegyedes szótöbbsége szükséges az Egyesület Alapszabályának, illetve módosításának jóváhagyásához, más szövetséghez, egyesülethez való csatlakozásához, az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének kimondásához, a tagok kizárásához, valamint a Közgyűlésen titkos szavazás elrendeléséhez.

V.2.11. A konferencia-közgyűlés

A közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is lefolytatható (konferencia-közgyűlés).

A konferencia-közgyűlésen ugyanúgy biztosítani kell a tagsági jogok gyakorolhatóságát, mintha a tag személyesen venne részt a közgyűlésen.

A konferencia-közgyűlésen alkalmazott technikai eszközt és módszert úgy kell megválasztani, hogy a tagok illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselőik azonosíthatók legyenek, vagyis személyazonosságukhoz ne férhessen kétség.

A konferencia-közgyűlésen egyszerre kell biztosítani a hang- és képfelvétel egyidejű továbbítását, úgy, hogy minden tag minden taggal képes legyen kommunikálni, és minden kommunikációt minden résztvevő egyidejűleg követhessen, bármihez hozzáférhessen, minden hozzászólást figyelemmel kíséressen.

A személyazonosság illetve a képviseleti jog igazolása és dokumentálása a következőképpen történik: a konferencia-közgyűlés megnyitásakor az Elnök, illetve a konferencia-közgyűlést levezető személy a konferencia-közgyűlés megnyitását követően számba veszi a megjelenteket, és a tagokat külön-külön felhívja a tag képviselője fényképes személyazonosító igazolványának, a tag 3 (három) hónapnál nem régebbi cégkivonatának, a tag törvényes képviselője aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának), – és amennyiben szükséges, a tag törvényes képviselője által adott meghatalmazásnak – a kommunikációs eszközön keresztül történő bemutatására; azzal a külön felhívással, hogy a tag (a képviselője fényképes személyazonosító igazolványának kivételével) az előbbi dokumentumokat köteles az Egyesület székhelyére az Elnök részére megküldeni, a konferencia-közgyűlés napját követő 8 napon belül.

Bármely tag jogosult a tagok képviselőjének személyazonosságával, illetve képviseleti jogával kapcsolatban, a naprendi pontok megtárgyalását megelőzően észrevételt, kifogást tenni. Ilyen kifogás esetén a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek a kifogásról. Amennyiben a tagok többsége egyetért a kifogással, és emiatt a konferencia-közgyűlés határozatképessége nem biztosított, a konferencia-közgyűlés nem tartható meg, és a konferencia-közgyűlés napirendjén szereplő ügyekben a konferencia-közgyűlés napját követő 60 napon belül Közgyűlést kell összehívni.

Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatók, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

Konferencia-közgyűlés esetén a Közgyűlés elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a Közgyűlésen elhangzottakat, illetve meghozott határozatokat, a határozatokra leadott szavazatok, ellenszavazatok, tartózkodások számát oly módon rögzítsék, hogy az a későbbiekben ellenőrizhető legyen. A konferencia-közgyűlés összehívására, határozatképességére, a szavazás módjára a tagok személyes jelenlétével megtartott Közgyűlés szabályait megfelelően kell alkalmazni, azzal, hogy amennyiben a tagok személyes jelenlétével megtartott Közgyűlés szabályai és a jelen V.2.11. pont szerinti szabályok között ellentmondás van, úgy a jelen V.2.11. pont szerinti szabályok az irányadók.

- V.2.12 Az Elnök kezdeményezésére a Közgyűlés ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az Elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az Elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

#### V.2.13. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület Alapszabályának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Etikai Kódexének jóváhagyása, módosítása;
- az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása;
- az Elnökség, a Titkárság, az Etikai Bizottság és a Felügyelő Bizottság beszámoltatása;
- az Egyesület éves tevékenységéről készített beszámoló – ezen belül az ügyvezető szerv által az egyesület vagyoni helyzetéről készített jelentés – jóváhagyása;
- az Egyesület éves költségvetésének jóváhagyása;
- az Egyesület más civil szervezettel való egyesülésének kimondása;
- az Egyesület hazai és nemzetközi érdekképviselői szervezetekbe történő belépésének kezdeményezése;
- a tag kizárása;
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének kimondása;
- a rendes vagy szervezeti tag felvétele iránti kérelmet elutasító elnökségi döntés felülvizsgálata;
- az Elnökség tagjai tiszteletdíjának és/vagy költségtérítési keretének jóváhagyása;
- Etikai Bizottság létesítése, megszüntetése, elnökének, tagjainak megválasztása és visszahívása;
- Felügyelő Bizottság létesítése, megszüntetése, elnökének, tagjainak megválasztása és visszahívása;
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával illetve a tag vezető tisztségviselőjének hozzátartozójával, az egyesület vezető tisztségviselőjével vagy annak hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a végelszámoló kijelölése;
- minden az Alapszabály által hatáskörébe utalt kérdés.

#### V.3. Az Egyesület Elnöksége

V.3.1. Az Elnökség a Közgyűlések közötti időben az Egyesület ügyvezető szerve. Üléseit legalább évente kétszer illetve szükség szerint tartja.

Az Elnökség tagjai az Elnök, a Társelnökök, az Alelnökök, és a Közgyűlés által megválasztott más elnökségi tagok.

Az Egyesületnek egy időben legfeljebb két Társelnöke és öt Alelnöke lehet.

Az Egyesület mindenkor leköszönő Elnöke a következő két éves választási ciklusra illetve a következő tisztújító Közgyűlésig tiszteletbeli elnöki címet kap.

Az Elnökség létszáma legalább 3 (három), legfeljebb 11 (tizenegy) fő.

V.3.2. Az Elnökség üléseiről legkésőbb 20 (húsz) napon belül jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Elnök, a jegyzőkönyvvezető és az ülésen a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott elnökségi tag ír alá.

V.3.3. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés titkos szavazással a rendes és a szervezeti tagok közül két évre választja (tisztújító Közgyűlés). Az Elnökség 1 (egy) tagja az Egyesület tagjain kívüli személyekből választható. Amennyiben az elnökségi tag megválasztására nem a tisztújító Közgyűlésen kerül sor, úgy a megbízatása a következő tisztújító Közgyűlésig tart.

Az Elnökség tagjainak megválasztására az Elnökség által megbízott, a három szakágazathoz tartozó egy-egy tagból álló Jelölő Bizottság tesz javaslatot a Közgyűlésnek.

A Jelölő Bizottság javaslatát az egyes szakágazatok vagy szekciók Közgyűlés előtt tartott ülésein vagy annak hiányában elektronikus szavazással, többségi döntéssel elfogadott javaslatai alapján kell összeállítani. Az elektronikus szavazás során biztosítani kell, hogy a döntést hozó tagok személyazonossága egyértelműen megállapítható illetve a szavazatok dokumentálhatók legyenek, valamint a véleménynyilvánításra kellő idő álljon rendelkezésre.

A szavazólap a Jelölő Bizottság által javasoltak neveit tartalmazza.

Az Elnökség választásánál azt a személyt, illetve azokat a személyeket kell megválasztottnak tekinteni, aki, illetve akik az érvényes szavazatok többségét megkapták.

A megválasztott Elnökség a Jelölő Bizottságnak a szakágazatok jelölése szerinti javaslata alapján nyílt, többségi szavazással dönt az Elnök, a Társelnökök és az Alelnökök megválasztásáról. Az Elnök személyére úgy kell javaslatot tenni, hogy az egyes szakágazatok által javasoltak egymást váltva, mindhárom szakágazat sorra kerülésével lássák el az elnöki feladatot.

V.3.4. Amennyiben az Elnökség valamelyik tagjának elnökségi tagsága megszűnik, a következő éves rendes Közgyűlésen kell új elnökségi tagot választani az V.3.3. pontban leírtaknak megfelelően.

A megszűnt elnökségi tagsághoz tartozó feladatok átvételéről az Elnökség dönt. A megszűnt elnökségi tagságot korábban ellátó személy legfeljebb 6 (hat) hónapig, az Elnökség által adott írásbeli meghatalmazás vagy megbízás alapján végezhet feladatot az Egyesületnél.

Az Elnök, Társelnök vagy Alelnök tagságának megszűnése esetén az Elnökség az egyes szakágazatok javaslatának megfelelően dönt az Elnökség tagjai közül e tisztségek pótlásáról.

#### V.3.5. Az Elnökség feladatköre

Az Elnökség dönt minden olyan lényeges ügyben, amit az Alapszabály nem utal a Közgyűlés hatáskörébe:

- dönt a rendes és szervezeti tagok és pártoló tagok felvételéről, továbbá javaslatot tesz a Közgyűlésnek tiszteletbeli tagként történő felvételre;
- ellenőrzi a Közgyűlés határozatainak végrehajtását;
- dönt a Főtitkár megbízásáról illetve annak visszavonásáról;
- jóváhagyja a Titkárság működési szabályait;
- felügyeli a Titkárság tevékenységét;
- dönt a Közgyűlés elé nem utalt fontosabb szakmai, szervezeti és gazdasági kérdésekben;
- ellenőrzi e döntések végrehajtását;
- irányítja és felügyeli az Egyesület gazdálkodását;
- kezeli az egyesületi vagyont, valamint meghozza és végrehajtja a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntéseket;
- meghatározza az Elnök által összehívott Közgyűlés napirendi pontjait;
- az Elnökség tagjai részt vesznek a Közgyűlésen, és választ adnak az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- vizsgálja az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállását, és annak bekövetkezte esetén megteszi a vonatkozó törvényben előírt intézkedéseket;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára a Közgyűlés meghatároz.

V.3.6. Az Egyesület Elnöke ellátja a Közgyűlés elnöki teendőit is, munkáját a Főtitkár segíti.

V.3.7. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség határozatképes, ha az elnökségi ülésen az elnökségi tagok több mint fele jelen van.

V.3.8. Az Elnökség az ülései között elektronikus úton is hozhat döntéseket. Az Elnökség az elektronikus úton hozott döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elektronikus döntéshozatal során hozott döntés akkor érvényes, ha a döntést hozó tagok személyazonossága egyértelműen megállapítható, a szavazatok dokumentálhatók, és az adott döntéshozatal során az elnökségi tagok több mint fele véleményét nyilvánít.

V.3.9. Megszűnik az elnökségi tagság

- lemondással;
- a Közgyűlés általi visszahívással;
- a képviselt cég, szervezet kizárásával;
- a képviselt cég, szervezet tagságának megszűnésével;
- ha az Elnökség tagja munkahely-változtatás vagy egyéb ok miatt egyetlen tagnak sem képviselője;
- az elnökségi tag halálával;
- az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

#### V.3.10. Az ügyvezető szerv tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

- Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Az Elnökség tagja a feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet az Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

#### V.4. Az Egyesület Elnöke

Az Elnök teljes joggal és valamennyi ügyre kiterjedően képviseli az Egyesületet.

##### V.4.1. Az Elnök feladatai

- a megbízást és a megbízás visszavonását kivéve gyakorolja a munkáltatói jogokat a Főtitkár felett;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Titkárság alkalmazottai felett;
- a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása, az éves program keretében a napirend meghatározása;
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak kiadása;
- mindazon feladatok ellátása, amellyel a Közgyűlés és az Elnökség megbízza.
- ellenőrzi a Titkárságnak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos tevékenységét;
- ellátja az Egyesület törvényes képviselőjét.

Az Elnököt akadályoztatása esetén a Társelnökök vagy az Alelnökök egyike helyettesíti.

#### V.5. Titkárság

V.5.1. A Titkárság az Egyesület döntés-előkészítő, operatív ügyintéző és végrehajtó munkaszervezete, amely a folyamatos működést hivatott biztosítani. Élén az Elnökség által megbízott Főtitkár áll, akinek – amennyiben a feladatot munkajogviszony keretében látja el – munkaviszonya határozatlan időre szól, a felmondási idő 3 hónap. A főtitkár munkaviszonya alapján munkabérré jogosult. A munkaviszony jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdéseire a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

V.5.2. A Titkárság működési szabályait az Elnökség hagyja jóvá.

V.5.3. A Titkárság tevékenysége:

- nyilvántartja az Egyesület tagságát, szervezi és figyelemmel kíséri a tagdíjak befizetését;
- folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület működésének gazdasági és jogi feltételeit;
- előkészíti és szervezi a Közgyűlés és az Elnökség üléseit;
- a Közgyűlés illetve az Elnökség megbízása alapján elemzéseket, javaslatokat készít az általuk eldöntendő kérdésekről;
- elkészíti az Egyesület éves költségvetési tervét valamint az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót;

- vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek jegyzőkönyvét, valamint az Egyesület határozatait, szervezeti okiratait és egyéb könyveit;
- megőrzi az Egyesület működésével kapcsolatos iratokat;
- ellátja azokat a feladatokat, amellyel a Közgyűlés, az Elnökség, a szakágazatok megbízzák;
- részt vesz a szakmai bizottságok munkájában, koordinálja és segíti ezek érdekváltó, képviselői tevékenységét.
- ellátja az Egyesület adminisztrációját.

#### V.5.4. A Főtitkár feladatai:

- irányítja a Titkárság munkáját;
- elkészíteti és jóváhagyásra előterjeszti az Elnökségnek a Titkárság működési szabályait;
- szervezi az Egyesület éves gazdálkodását;
- jóváhagyásra előterjeszti az Egyesület éves költségvetési tervét valamint az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót;
- végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait,
- segíti a szakágazatok, a szakbizottságok, szekciók érdekváltó, -értékesítő tevékenységét;
- az Alapszabály szerint és az Elnökségtől kapott megbízásai alapján képviseli az Egyesületet az állami, a civil és a nemzetközi szervezeteknél és azok hivatalos összejövetelein, valamint egyéb jogalanyoknál és alkalmakkor;
- az Egyesület feladataival, céljaival, működésével kapcsolatos kérdésekben állást foglal, nyilatkozatot tesz harmadik személyek előtt, azzal, hogy az megfelel az Elnökség által előzetesen elfogadott stratégiának;
- amennyiben adott kérdésekben nem létezik az Elnökség által kialakított álláspont, a Főtitkár feladata, hogy ennek létrejöttét kezdeményezze és előkészítse.

#### V.6. Az Etikai Bizottság és az Etikai Kódex

V.6.1. Az Etikai Bizottság létszáma 5 (öt) fő. Az Etikai Bizottság tagjait és közülük elnökét titkos szavazással, két évre választja a Közgyűlés. Amennyiben az etikai bizottsági tag megválasztására nem a tisztújító Közgyűlésen kerül sor, úgy a megbízása a következő tisztújító Közgyűlésig tart. A jelölés és a megválasztás rendjére az V.3.3. pontban leírtak az irányadók. Az etikai bizottsági tagság az V.3.9. pontban felsorolt esetekben megszűnik.

V.6.2. Az Etikai Bizottság kizárólagosan az Egyesület tagjainak etikai ügyében jogosult eljárni.

V.6.3. Az Etikai Kódex tartalmazza azokat az etikai alapelveket és magatartási normákat, amelyeket a Szövetség tagvállalatai magukra és a tevékenységükre vonatkozóan kötelező érvényűnek fogadnak el. Az Etikai Kódex szabályozza az Etikai Bizottság működési és eljárási rendjét.

#### V.7. A Felügyelő Bizottság

V.7.1. Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi



határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

V.7.2. A Felügyelő Bizottság a hatáskörébe tartozó ügyekben előzetes véleményezési és utólagos ellenőrzési tevékenységre jogosult.

V.7.3. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;
- az Elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljára össze kell hívni. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés vagy az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Közgyűlés vagy az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

V.7.4. A Felügyelő Bizottság létszáma 3 (három) fő. A Felügyelő Bizottság tagjait és közülük elnökét titkos szavazással, két évre illetve amennyiben valamely tag megválasztása nem a tisztújító Közgyűlésen történik, a következő tisztújító Közgyűlésig választja a Közgyűlés. A jelölés és a megválasztás rendjére az V.3.3. pontban leírtak az irányadók. A felügyelő bizottsági tagság az V.3.9. pontban felsorolt esetekben megszűnik.

V.7.5. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- az Elnökség tagja;
- az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- az előzőekben meghatározott személyek hozzátartozója.

V.7.6. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal tartja üléseit, az üléseket a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Az ülések összehívását – az ok megjelölésével – bármely tag kérheti. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha ülésein legalább kettő tagja jelen van.

A Felügyelő Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén kettő tag van jelen, a döntéshez a jelenlévő tagok egyhangú szavazata szükséges.

A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendje szerint ülészik. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

V.8. A szakbizottságok

V.8.1. A szakbizottságok az Egyesületen belül a jelen Alapszabály II. fejezetében meghatározott feladatok megoldása érdekében tevékenykednek.

V.8.2. A szakbizottságok az Elnökséggel történt egyeztetés után maguk alakítják ki tevékenységi körüket és belső működési rendjüket.

Munkájukat a szakbizottság elnöke irányítja, akit a szakbizottsági tagok maguk közül választanak.

A szakbizottságok az Elnökség felkérésére rendszeresen tájékoztatást adnak tevékenységükről.

V.8.3. Szakbizottságok létrehozásáról az Elnökség dönt.

V.9. Szakágazatok és szekciók

Az Egyesületben a tagok három szakágazathoz tartoznak. Ezek a gyógyászati segédeszköz, a kórházi orvostechikai eszköz valamint az infokommunikációs, képződiagnosztikai és telemedikai szakágazat.

A szakágazatokat az általuk jelölt Elnök vagy Társelnök és helyetteseként Alelnök(ök) vezetik.

V.9.1. A szakágazatokon belül a tevékenységi körük szerint hasonló cégek szekciókba szerveződhetnek, melyek e tevékenységükhöz fűződő speciális érdekeik hangsúlyozottabb érvényesítése érdekében tevékenykednek.

V.9.2. Belépéskor minden új tagnak be kell magát sorolnia valamely szakágazatba és szekció(k)ba, megjelölve tevékenységében a szakágazat és a szekció témakörének arányát, mely 5%-nál kevesebb nem lehet.

A szekciók önszerveződéssel, legalább két taggal jöhetnek létre, létrehozásukat közös szak-érdekképviseleti feladatok alapján a tagok javasolhatják. A szekciók vezetői külön meghívás esetén részt vesznek az Elnökség ülésein. A szekciók létrejöttéről az Elnökség a szekció által írásban beadott terve és ügyrendje birtokában határoz.

V.9.3. A szekciók maguk határozzák meg feladataikat, szabályozzák szervezetüket és működésüket, amelyet szükség esetén a szakágazatok vezetői koordinálnak. Munkájukat a szekció tagjai közül választott, legfeljebb két vezető irányítja. Az egyes szekciók vezetője (vezetői) és legfeljebb két helyettese (helyettesük) csak a rendes és a szervezeti tagok képviselői közül kerülhet(nek) megválasztásra.

V.9.4. Az Egyesület szekcióinak ügyrendje, működési rendje az Alapszabállyal nem lehet ellentétes.

## **VI. Az Egyesület képviselete**

VI.1. Az Egyesületet önálló és általános képviseleti joggal az

- Elnök
- Társelnökök
- Alelnökök
- Főtitkár

képviselik. Az egyesület képviseleti joggal rendelkező tisztségviselőit a jelen Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

A képviseleti jogkör az ügyek meghatározott csoportjára és képviseleti esetére az Egyesület elnökségi tagjaira, a szakbizottságok elnökeire, a szekciók vezetőire és

helyetteseire, az Etikai Bizottság és a Felügyelő Bizottság elnökére illetve az Egyesület munkavállalójára írásban átruházható.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök és a Főtitkár külön-külön jogosult.

Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervében csak magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet.

A feladatuk ellátásával felmerült készkiadásaik megtérítésére a költségvetés keretein belül igényt tarthatnak.

VI.2. Az Egyesület az Elnökség útján, saját nevében közvetlen kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal, országos hatáskörű szervezetekkel, civil és egyéb szervezetekkel.

## **VII. Az Egyesület kapcsolata más szervezetekkel**

Az Egyesület más civil és gazdálkodó szervezettel és egyéb intézménnyel, valamint nemzetközi szervezetekkel történő együttműködésének rendje a jelen Alapszabály szellemében, külön megállapodásban rögzítendő.

A megállapodást az Elnökség illetve annak megbízásából egy képviseletre jogosult köti az Egyesület nevében, amelyről a soron következő Közgyűlést tájékoztatni köteles.

## **Záró rendelkezések**

Az Egyesület Alapszabályát az Egyesület megismételt alakuló Közgyűlése 1997. december 11-én nyílt szavazással, egyhangúlag elfogadta.

Az Egyesület a Fővárosi Bíróságnál történő nyilvántartásba vétellel jött létre.

Az Egyesület megszűnik, ha jogutód nélküli megszűnését vagy más egyesülettel való egyesülését a döntéshozó szerve kimondja, az arra jogosult szerv a jogutód nélküli megszűnését megállapítja.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyv, valamint a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak az irányadók.

A jelen, módosított Alapszabály a Fővárosi Bíróság által 1998. február 25. napján 7937. sorszám alatt bejegyzett Orvostechnikai Szövetség Egyesület elnevezésű szervezet az eddigi változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályának hatályos szövegét tartalmazza.

Budapest, 2024. május 7.



Králik György  
elnök

## Az Orvostechnikai Szövetség tagjai a jelen Alapszabály elfogadásakor

Sorszám	Tag neve	Tag székhelye	Tagság
1	Alcon Hungária Kft.	1114 Budapest, Bartók Béla út 43-47.	rendes
2	Asseco Central Europe Magyarország Zrt.	1138 Budapest, Váci út 144-150.	rendes
3	Biomedica Hungaria Kft.	1143 Budapest, Hungária körút 128-132.	rendes
4	BIOTRONIK Hungaria Kft.	1124 Budapest, Apor Vilmos tér 11-12. I. em.	rendes
5	COLOPLAST A/S Magyarországi Képviselő	2049 Diósd, Álmos fejedelem u. 27.	rendes
6	COOK Medical Hungary Kft.	1138 Budapest, Népfürdő u. 22/B 13. em.	rendes
7	DANAVOX Kft.	1066 Budapest, Lovag utca 17.	rendes
8	Diagon Kft.	1047 Budapest, Baross u. 48-52.	rendes
9	DPK Kft.	1181 Budapest, Madách Imre u. 19.	rendes
10	E-Consult 2000 Kft.	1119 Budapest, Andor utca 21. C. ép. fszt. 1.	rendes
11	Elit Ortopéd Cipőgyártó Kft.	1142 Budapest, Szőnyi út 37/A	rendes
12	Enterprise Communications Magyarország Kft.	1138 Budapest, Váci út 117-119.	rendes
13	GYSGY-REHA Kft.	1149 Budapest, Pillangó u. 12.	rendes
14	HARTMANN-RICO Hungaria Kft.	2051 Biatorbágy-Budapark, Paul Hartmann u. 8.	rendes
15	HENDER-Medical Innovation Kft.	1015 Budapest, Donáti utca 38. A.	rendes
16	Hospitaly Kft.	1143 Budapest, Szobránc utca 29.	rendes
17	Hyppo Labor Kft.	1125 Budapest, Gyöngyvirág u. 21.	rendes
18	Intravision Kft.	1027 Budapest, Bem József utca 9. fszt.	rendes
19	IT Rendszerház Kft.	9025 Győr, Bécsi út 14.	rendes
20	LAJTA MEDICAL Kft.	1123 Budapest, Kék Golyó utca 15. A. ép.	rendes
21	Lohmann & Rauscher Hungary Kft.	1066 Budapest, Teréz körút 46.	rendes
22	Masterplast Medical Kft.	8143 Sárszentmihály, Árpád utca 1/A	rendes
23	Medcordis Kereskedelmi Kft.	1038 Budapest, Forrásliget u, 4/F	rendes

	Tag neve	Tag székhelye	Tagság
24	MEDIMAT Kft.	1224 Budapest, XIV. u. 37.	rendes
25	Mediszintech Kft.	1097 Budapest, Timót u. 8.	rendes
26	MedNetwork Orvostechikai Kft.	1116 Budapest Fehérvári út 144.	rendes
27	MEDTECH Kft.	1121 Budapest, Kútvölgyi út 91/A	rendes
28	MEDTRONIC Hungária Kft.	1113 Budapest, Bocskai út 134-146.	rendes
29	MÖLNLYCKE Health Care Kft.	1134 Budapest, Dévai u. 26-28.	rendes
30	ORGWARE Kft.	1149 Budapest, Angol u. 34.	rendes
31	Otto Bock Hungaria Kft.	1135 Budapest, Tatai út 74.	rendes
32	Össur Magyarország Kft.	1116 Budapest, Fehérvári út 126-128. Spirit Centre Irodaház. 6. em.	rendes
33	PREMED PHARMA Kft.	1118 Budapest, Rétköz u.18.	rendes
34	ProgMed Plusz Kft.	6500 Baja, Alkotmány utca 9.	rendes
35	PROMOBIL Rehabilitációs Zrt.	1106 Budapest, Keresztúri út 4/A	rendes
36	Rehab-Kelet Kft.	4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 10.	rendes
37	REPLANT 4 CARE Kft.	1119 Budapest, Fehérvári út 79.	rendes
38	Roche Magyarország Kft.	1112 Budapest, Balatoni út 2/a	rendes
39	SALUS Kft.	1119 Budapest, Thán K. u. 20.	rendes
40	SPRANZ Kft.	2097 Pilisborosjenő, Fő út 3.	rendes
41	StapleCare Kft.	7624 Pécs, Attila utca 3.	rendes
42	Steelco Hungary Kft.	1116 Budapest, Temesvár u. 19-21.	rendes
43	TWINMED Kft.	1096 Budapest, Sobieski J. u. 16. fsz. 12.	rendes
44	TZMO Hungary Kft.	3394 Egerszalók, Külső sor u. 2.	rendes
45	Wolf Orvosi Műszer Kft.	9027 Győr, Csörgőfa sor 4.	rendes
46	REGYÉSZ Szövetség	1106 Budapest, Keresztúri út 4/A	pártoló

Az Orvostechnikai Szövetség képviseleti joggal rendelkező tisztségviselői  
a jelen Alapszabály elfogadásakor

<b><u>Tag</u></b>	<b>Tag képviselője</b>	<b>Tisztség</b>
Orgware Kft.	Králik György	elnök
Roche Magyarország Kft.	Dr. Hodossy Lajos Tamás	társelnök
HARTMANN-RICO Hungaria Kft.	Hornyák László	társelnök
Rehab-Kelet Kft.	Barcsay András	alelnök
BIOTRONIK Hungaria Kft.	Dr. Jakus László	alelnök
REPLANT 4 CARE Kft.	Jóbai Zsolt	alelnök
MEDTRONIC Hungária Kft.	Juhász Péter	alelnök
Egyesületen kívüli tag	Dr. Szokodi Csaba	alelnök
	Rásky László	főtitkár